

宮崎県後期高齢者医療広域連合ホームページリニューアル及び運営管理業務委託 企画提案書記載事項

◎企画提案書の内容は、項目順に記載すること。

【事業者に関する事項】

- 1 会社概要（任意様式）
次に掲げる事項を、簡潔に記載すること。
 - ア 法人等の名称、所在地、代表者の氏名、電話番号
 - イ 法人等の職員数
 - ウ 企画提案担当者の氏名、連絡先（郵便番号、住所、電話番号、Eメールアドレス）
 - エ 本委託業務を担当する事業所の名称、所在地、電話番号
 - オ 再委託
- 2 提案システムの導入実績（様式5）

【業務に関する事項】

- 1 提案概要
 - (1) 現ホームページの課題認識を踏まえたサイト構築の考え方を示すこと。
 - (2) サイト構成やホームページにおける広報戦略があれば示すこと。
- 2 構成・デザイン
 - (1) トップページデザイン案
 - (2) 各サイトのコンセプト及び全体構成（サイトマップ）
 - (3) ページコンテンツ案
 - (4) その他独自の提案
- 3 CMS機能について
 - (1) 使用するCMSについての説明
- 4 Webサーバーについて
 - (1) 使用するWebサーバーについての説明
 - (2) 契約期間中のバージョンアップ対応
- 5 情報セキュリティ
 - (1) 不正アクセスやデータ改ざんなどを防止する措置等
- 6 システム障害や防災、災害時及び緊急時対策等、危機管理に関する考え方
- 7 実施体制・業務スケジュール
 - (1) 業務の実施体制（様式6）
 - (2) 令和3年1月の運用開始に向けた業務スケジュール
 - (3) データ移行の手順
 - (4) アクセシビリティ確保のための基本的な考え方、試験の実施方法・内容（対象範囲等）
- 8 その他の提案業務
- 9 公的認証取得状況等
情報セキュリティ等に関する公的認証を取得している際には、認証の取得を証明できる書類等の写しを、又は、個人情報保護方針を定めている際には、その写しを添付。